

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thu, chi quỹ công đoàn cơ sở
Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
TRUNG TÂM VĂN HÓA THÔNG TIN – THỂ DỤC THỂ THAO**

Căn cứ Luật Công đoàn ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam ngày 30 tháng 7 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-LĐLĐ ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Liên đoàn lao động huyện Hương Hóa về việc giải thể Công đoàn cơ sở Trung tâm TDTT huyện và Công đoàn cơ sở Đài PTTH huyện để thành lập Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục Thể thao huyện Hương Hóa;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-LĐLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Liên đoàn lao động huyện Hương Hóa về việc công nhận kết quả bầu Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao huyện Hương Hóa nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ nội dung cuộc họp ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao về việc thống nhất việc thu, chi tài chính và quản lý tài sản của Công đoàn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế thu, chi quỹ Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao huyện.

Điều 2. Đoàn viên Công đoàn có quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

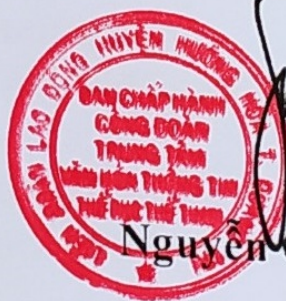
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban chấp hành và Đoàn viên Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện (b/c);
- Chi bộ Trung tâm;
- Lưu CĐCS.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Công Sang

QUY CHẾ

THU, CHI QUỸ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRUNG TÂM VH TT-TĐTT

(Ban hành kèm theo quyết định số: 01 /QĐ-CĐCS ngày 16/2/2023 của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trung tâm VH TT-TĐTT huyện)

1. Nguyên tắc:

- Tài chính, tài sản, công cụ, dụng cụ phục vụ Công đoàn cơ sở thuộc sở hữu của tổ chức Công đoàn, do Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quản lý và sử dụng có hiệu quả theo nguyên tắc quản lý tài chính công đoàn.
- Quỹ công đoàn được hình thành từ các nguồn: Đoàn phí, kinh phí công đoàn cấp trên cấp, thu hỗ trợ từ cơ quan (nếu có).
- Đoàn phí do đoàn viên công đoàn đóng góp theo quy định của Điều lệ Công đoàn và nộp hàng tháng vào ngày 10 trong tháng;
- Kinh phí Công đoàn do Liên đoàn Lao động huyện trích lại theo quy định.
- Tập thể đoàn viên công đoàn đều có nghĩa vụ và quyền lợi từ tài chính, tài sản công đoàn theo quy định.
- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở có trách nhiệm công khai, minh bạch tài chính Công đoàn tới tập thể đoàn viên theo định kỳ 6 tháng, 1 năm và theo kỳ đại hội.

2. Quy định thu và chi:

2.1. Phần thu:

- Đoàn phí Công đoàn do cán bộ, công chức, viên chức trích 1% tiền lương cơ bản và phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên, vượt khung theo mức lương tối thiểu hiện hành.
- Kinh phí Công đoàn do Liên đoàn Lao động huyện trích lại hàng năm, tỷ lệ mức trích theo quy định.
- Thu hỗ trợ từ cơ quan (nếu có)

2.2. Phần chi:

2.2.1. Chi thăm hỏi ốm đau, hiếu hỉ:

- Thăm ốm đau đối với đoàn viên công đoàn; con của đoàn viên công đoàn; tứ thân phụ mẫu:
 - + Điều trị ngoại trú tại nhà dài ngày: 200.000đ/người
 - + Nằm viện tuyến huyện: 200.000đ/người.
 - + Nằm viện tuyến tỉnh: 300.000đ/người.
 - + Nằm viện tuyến trung ương: 400.000đ/người.
- Mừng kết hôn của đoàn viên: 500.000đ/trường hợp.
- Thăm đoàn viên, vợ đoàn viên sinh đẻ: 200.000đ/người
- Đám tang:
 - + Bản thân đoàn viên: 500.000đ/người + vòng hoa.
 - + Tứ thân phụ mẫu (cha, mẹ, vợ, chồng, con): 300.000đ/người

* **Ghi chú:** Một năm thăm không quá 02 lần/người. Trường hợp đoàn viên gặp hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở họp xem xét hỗ trợ khó khăn nhưng không vượt quá 500.000đ)

2.2.2. Chi khen thưởng và quà lưu niệm:

- Biểu dương cá nhân: 100.000đ/đoàn viên (nếu có).
- Đoàn viên chuyển công tác được trao quà lưu niệm trị giá: 200.000đ.
- Đoàn viên nghỉ theo chế độ được trao quà lưu niệm trị giá: 500.000đ.

2.2.3. Hoạt động phong trào:

- Hỗ trợ các cháu nhân ngày Quốc tế Thiếu nhi, Tết Trung thu: 100.000đ/em.

- Hỗ trợ cán bộ, viên chức nữ nhân dịp Quốc tế Phụ nữ 08/3, ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10: 100.000đ/người.

- Hỗ trợ đoàn viên công đoàn tham gia hiến máu tình nguyện: 100.000đ/người/lần.

* **Đề động viên, hỗ trợ thêm cho các đ/c đoàn viên tham gia hiến máu công đoàn kêu gọi mỗi đồng chí không tham gia hiến máu đóng góp 50.000đ/người/lần.**

- Hỗ trợ đoàn viên công đoàn nhân dịp tết Nguyên đán với mức chi không quá 300.000đ/người.

* **Các hoạt động phong trào (văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền, giáo dục, tham quan, du lịch và các hoạt động khác) Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở sẽ xem xét thống nhất chi cụ thể cho từng hoạt động. Nếu các khoản chi vượt quá kinh phí của Công đoàn, Ban chấp hành Công đoàn xin ý chỉ đạo của Bí thư Chi bộ và Thủ trưởng đơn vị để có hướng giải quyết.**

3. Thủ tục đề nghị và thẩm quyền quyết định mức chi:

- Công đoàn cơ sở cần thực hiện chi đúng chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách của ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và vào cáo đề nghị Chủ tịch Công đoàn xem xét quyết định (trường hợp cần thiết thì phải lập dự trù kinh phí nội dung chi và mức chi). Trong trường hợp được sự đồng ý chi thì kế toán lập phiếu chi, Chủ tịch Công đoàn cơ sở xét duyệt, thủ quỹ công đoàn thực hiện cấp phát tiền theo phiếu chi.

- Về thẩm quyền quyết định duyệt chi: Các khoản chi phải có sự bàn bạc và thống nhất của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Việc thực hiện chi phải tiết kiệm và đúng quy định đối với trường hợp tiếp khách thì cần phải có sự bàn bạc của Ban Chấp hành Công đoàn.

- Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở sẽ lấy ý kiến đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Công Sang